

Številka: 1/2016-OP  
Datum: 27.12.2016

## **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**



**Hydrovod d.o.o.,  
družba za komunalno dejavnost**

Ljubljanska c. 38, 1330 Kočevje,  
Telefon : +386 1 8938 170, Telefaks: +386 1 8938 184  
Elektronski naslov: [hydrovod@hydrovod.si](mailto:hydrovod@hydrovod.si)  
(v nadaljevanju "naročnik")

**SUKCESIVNA in SUKCESIVNA INTERVENTNA DOBAVA VODOVODNEGA  
MATERIALA  
v nadaljevanju »blago«**

**po postopku: po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma brez  
odpiranja konkurence  
(40. člen Zakona o javnem naročanju)**

### **Opis predmeta javnega naročila:**

Predmet tega javnega naročila so sukcesivne in sukcesivne interventne dobave vodovodnega materiala iz sklopov: SKLOP A) CEVI IZ POLIETILENA IN PRIPADAJOČI MATERIAL, SKLOP B) CEVI IN FAZONSKI KOSI IZ NODULARNE LITINE, SKLOP C) ARMATURE, PRIBOR IN UNIVERZALNE SPOJKE, SKLOP D) POCINKANE CEVI IN FITINGI, VIJAČNI IN TESNILNI MATERIAL TER ZAŠČITNE CEVI ter SKLOP E) VODOMERNI JAŠKI kot sledi iz popisa, ki ga bo naročnik dejansko potreboval pri izvajanju javne službe oskrbe s pitno vodo v dvoletnem pogodbenem obdobju.

Spoštovani gospod/gospa,

Naročnik, podjetje Hydrovod d.o.o., Ljubljanska c. 38, 1330 Kočevje, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za javno naročilo SUKCESIVNA IN SUKCESIVNA INTERVENTNA DOBAVA VODOVODNEGA MATERIALA sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1 NAVODILA IN POGOJI
- 2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
- 3 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Za kakršna koli pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do 24.01.2017 do 11:00 ure zastavite vprašanja na Portalu javnih naročil:

<http://www.enarocanje.si/>.

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila vam bomo posredovali na Portalu javnih naročil **najpozneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

**Vašo ponudbo in garancijo za resnost ponudbe pričakujemo najkasneje**

**do 01.02.2017, do vključno 11:00 ure po krajevnem času**

na naslovu naročnika **Hydrovod d.o.o., družba za komunalno dejavnost, Ljubljanska c. 38, SI-1330 Kočevje.**

S spoštovanjem,

**Antun Gašparac, univ. dipl. inž. grad.**  
**direktor**

---

<b>1 NAVODILA IN POGOJI</b>
-----------------------------

## I. SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila je Hydrovod d.o.o., družba za komunalno dejavnost, Ljubljanska c. 38, SI-1330 Kočevje.**
2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**
3. **Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celoten obseg javnega naročila za posamezen sklop.**  
Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.
4. **Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.**
5. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**. Izjemoma sme ponudnik v postopku preverjanja ponudbe – točka 4 poglavja DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB - predložiti dokumente o ponujenem blagu tudi v drugem jeziku, vendar pa bo ponudnik moral, če bo naročnik tako zahteval, na lastne stroške zagotoviti prevod s strani naročnika zahtevane dokumentacije v slovenski jezik.
6. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
7. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.
8. **Ponudbo je mogoče podati za enega, za več ali za vse razpisane sklope naročila, pri čemer mora ponudnik obvezno ponuditi ves popisan material iz vsakega sklopa, za dodelitev katerega kandidira. V primeru, da ponudnik za katerega od sklopov ne bo ponudil vsega materiala oziroma cene ne bo navedel za vsako postavko ponudbenega predračuna sklopa, bo njegova ponudba za tak sklop brezpogojno izločena.**
9. Naročnik bo ob upoštevanju izpolnjevanja pogojev, zahtev in meril iz te dokumentacije ter ob pogoju, da bo prejel dovolj dopustnih ponudb za vsakega od razpisanih sklopov naročila izbral ponudbi dveh ponudnikov, najnižjo ponudbo in drugo najnižjo ponudbo, če ta ne bo odstopala od najnižje več kot 10 %. Tako izbrane ponudnike bo naročnik ločeno povabil k podpisu okvirnih sporazumov za obdobje dveh let, začevši predvidoma oziroma najprej 12. 3. 2017.
10. V primeru, da bo naročnik za katerega od sklopov naročila razpolagal zgolj z eno dopustno ponudbo ali bo ponudba drugega najugodnejšega ponudnika odstopala od najugodnejše za več kot 10 %, bo naročnik samostojno presodil o možnosti oddaje naročila za tak sklop. V primeru, da bo naročnik sklenitev okvirnega sporazuma zgolj z enim ponudnikom ocenil kot primerno, bo za tak sklop sklenil zgolj en okvirni sporazum.
11. V primeru, ko bo za posamezen sklop naročila, sklenjen okvirni sporazum z dvema ponudnikoma, se naročnik obvezuje, da bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma od izbranega dobavitelja naročil blago v višini najmanj 15 % dejanske realizirane vrednosti blaga sklopa, ki je predmet sporazuma. Naročnik bo pri dobavitelju praviloma naročil blago, ki ga je ta ponudil po ugodnejši ceni od drugega dobavitelja, ob upoštevanju, da sta oba dobavitelja ponudila »enakovredno« blago in ob upoštevanju minimalnega % dobave. Za »enakovredne« izdelke se štejejo materiali, ki po lastnostih odgovarjajo razpisanim in so glede na kvaliteto in učinkovitost primerljivi.
12. Minimalni % dobave naročnika ne obvezuje v primeru obstoja razlogov na strani dobavitelja (pomanjkanje materiala na dobavni strani, ...). Naročnik tudi ni zavezan k izpolnitvi minimalnega obsega dobav v primeru, da so ponudbene cene enega ponudnika za vse artikle višje oziroma za toliko iskanih artiklov višje, da minimalnega % dobav ne bo mogoče doseči.

## II. ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/ (Ur.l. RS, št. 91/2015);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Ur.l. RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013);
- Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP-UPB2/ (Ur.l. RS, št. 24/2006-UPB2, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 8/2010, 82/2013);
- Zakon o pravdnem postopku /ZPP-UPB3/ (Ur.l. RS, št. 26/1999, 83/2002 Skl.US: U-I-21/02-6, 96/2002, 12/2003-UPB1, 58/2003 Odl.US: U-I-255/99-28, 73/2003 Skl.US: U-I-137/00-21, 2/2004, 2/2004-ZDSS-1 (10/2004 popr.), 36/2004-UPB2, 69/2005 Odl.US: U-I-145/03-9, 90/2005 Odl.US: Up-258/03-14, U-I-74/05, 43/2006 Odl.US: U-I-55/04-10, Up-90/04-15, 69/2006 Odl.US: Up-236/04-16, U-I-314/06, 52/2007, 73/2007-UPB3, 101/2007 Odl.US: Up-679/06-66, U-I-20/07, 102/2007 Odl.US: Up-2089/06-31, U-I-106/07, 45/2008-ZArbit, 45/2008, 62/2008 Skl.US: U-I-275/06-7, Up-811/07-7, 111/2008 Odl.US: U-I-146/07-34, 116/2008 Skl.US: U-I-253/07-6, Up-2118/06-6, 121/2008 Skl.US: U-I-279/08-8, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 57/2009 Odl.US: U-I-279/08-14, 12/2010 Odl.US: U-I-164/09-13, 49/2010 Odl.US: U-I-8/10-10, 50/2010 Odl.US: U-I-200/09-14, 107/2010 Odl.US: U-I-161/10-12, 43/2011, 58/2011 Odl.US: U-I-277/09-8, Up-1333/09-7, U-I-287/09-10, Up-1375/09-9, 75/2012 Odl.US: U-I-74/12-6 (76/2012 popr.));
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014 str. 65; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2014/24/EU);
- Zakon o javnih financah /ZJF/ (Ur.l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 110/2002-ZDT-B, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZUKN, 107/2010, 11/2011-UPB4, 14/2013, 101/2013);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD-1/ (Ur.l.RS, št. 43/2011);
- Obligacijski zakonik /OZ-UPB1/ (Ur.l. RS, št. 97/2007-UPB1, 30/2010 Odl.US: U-I-207/08-10, Up-2168/08-12);
- Uredba Komisije (ES) št. 1564/2005 z dne 7. septembra 2005 o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L, št. 257/1 z dne 1. 10. 2005) s spremembami in popravki;
- Uredba Komisije (ES) št. 1177/2009 z dne 30. novembra 2009 o spremembi direktiv 2004/17/ES, 2004/18/ES in 2009/81/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede njihovih pragov uporabe za postopke za oddajo naročil
- Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javna naročila in področje predmeta konkretnega javnega naročila ali so v povezavi z njimi ter področja pogodbenih razmerij in javnih financ.

## III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov.
3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
  - samostojni ponudnik ali
  - skupina ponudnikov.

4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:
  - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
  - neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
  - deleži ponudnikov v %
  - način plačila preko vodilnega ponudnika;
  - rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.
5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
  - Samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki
  - Vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe
  - Drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekti uporablja njihovo zmogljivost

Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, okvirni sporazum sklene vodilni ponudnik.
7. **Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o upravnem postopku** (ponudnik pooblaščenca za vročanje imenuje v okviru Obrazca 3.1: Obrazec ponudbe).

#### **IV. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

1. Če ponudnik želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali pripravo ponudbe mora najpozneje do 24.01.2017 do 11:00 ure zastaviti vprašanja na Portalu javnih naročil:  
  
<http://www.enarocanje.si/>
2. Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bodo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil **najpozneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.

#### **V. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

1. Naročnik si pridržuje pravico samoiniciativno spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.
3. Naročnik lahko po lastnem preudarku ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za predložitev ponudb, o tem pa mora obvestiti bodoče ponudnike, na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo, in z dopolnilom dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
4. V tem primeru se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov glede datuma, prenesejo na novi datum.

## VI. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **devetdeset (90) dni od roka za predložitev ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.
2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa okvirnega sporazuma, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.** Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

## VII. FINANČNA ZAVAROVANJA

1. Ponudnik oziroma - v primeru skupine ponudnikov - vodilni ponudnik ali drugi ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov mora skupaj s ponudbo dostaviti tudi garancijo za resnost ponudbe na obrazcu, ki je sestavni del obrazcev - Obrazec 3.4: Garancija za resnost ponudbe ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu. Predložena garancija ne sme vsebinsko odstopati od vzorca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.
2. Garancija za resnost ponudbe mora biti predložena v zneskih kot sledi za posamezne sklope:
  - sklop A: 2.400,00 EUR
  - sklop B: 12.000,00 EUR
  - sklop C: 6.300,00 EUR
  - sklop D: 550,00 EUR
  - sklop E: 5.000,00 EUR
3. Garancija mora biti v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnicah. Izdati jo mora prvovrstna banka ali zavarovalna družba v skladu s primernostnimi kriteriji za podpis pogodbe.
4. V primeru, da ponudnik predloži ponudbo za dva ali več sklopov naročila, lahko v ponudbi priloži garancijo za resnost ponudbe za vsakega od sklopov v zahtevanih višini, lahko pa zgolj eno - skupno garancijo za resnosti ponudbe, ki pa se mora glasiti najmanj na seštevek zgoraj navedenih vrednosti kot je zahtevano po sklopih, za katere ponudnik kandidira.
5. Garancija za resnost ponudbe mora veljati devetdeset (90) dni od roka za prejem ponudb in se mora glasiti na naročnika kot garancija za zahtevani znesek. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti garancije ne pride do podpisa okvirnega sporazuma, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti garancije. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem garancij morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.
6. Garancija za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjena, ko bo naročniku dostavil zahtevano garancijo za dobro izvedbo.
7. Ostalim ponudnikom bo garancija za resnost ponudbe vrnjena po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.
8. Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru:

- 8.1 če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- 8.2 če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
- 8.2.1 ne izpolni ali zavrne sklenitev okvirnega sporazuma v skladu z zahtevo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali
- 8.2.2. ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo v skladu z zahtevo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
9. Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) dni po podpisu okvirnega sporazuma dostaviti **Garancijo za dobro izvedbo** na podlagi Obrazca 3.6: Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 5% ponudbene vrednosti brez DDV za posamezni sklop, ki bo veljavna še 30 dni po veljavnosti okvirnega sporazuma. Garancija je lahko izdana s strani prvovrstne banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloge iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo ponudniku z enim okvirnim sporazumom sočasno dodeljenih več sklopov naročila, je tak ponudnik dolžan predložiti skupen instrument zavarovanja v višini 5% ponudbene vrednosti vseh tako dodeljenih sklopov naročila, izražene brez DDV.
- Garancijo za dobro izvedbo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo za dobro izvedbo predloži vodilni partner.
10. Izbrani ponudnik bo moral v roku 15 dni po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma naročniku predložiti **Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku** na podlagi Obrazca 3.7: Garancija za **odpravo napak v garancijskem roku** ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 5% realizirane vrednosti dobav vseh z okvirnim sporazumom dodeljenih sklopov naročila brez DDV, ki bo veljavna tri (3) leta in 30 dni po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma. Garancija je lahko izdana s strani prvovrstne banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloge iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo za odpravo napak v garancijskem roku predloži vodilni partner. Do prejema te garancije velja garancija za dobro izvedbo.

## VIII. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če Zakon o javnem naročanju ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
2. Podatki specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, - so javni.
3. Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot poslovna skrivnost bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu izpisano »poslovna skrivnost« oz. za katere bo v skladu z 39. členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur. l. št. 42/06, 60/06-popr., 26/07-ZSDU-B, 33/07-ZSReg-B, 67/07-ZTFI, 10/08 in 68/08) izdan in priložen poseben sklep.



4. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

## **IX. VARIANTNE REŠITVE**

1. **Naročnik bo upošteval le ponudbe, ki upoštevajo razpisano varianto. Drugih variant naročnik ne bo upošteval.**

## **X. OBVEZNOSTI PONUDNIKA**

1. Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

## **XI. PREDLOŽITEV PONUDBE**

1. Ponudbe morajo biti naročniku predložene osebno ali po pošti.
2. Ponudniki morajo ponudbe dostaviti na naslov naročnika **Hydrovod d.o.o., Ljubljanska c. 38, 1330 Kočevje, najkasneje do dne 01.02.2017 do vključno 11:00 ure** po lokalnem času (velja prejemna teorija).
3. Ponudba mora biti oddana v zaprti ali zapečateni pošiljki, da ni mogoče odvzemanje oziroma dodajanje. Na ponudbi mora biti označen **naslov naročnika**. Pošiljka mora biti jasno označena z besedilom **»NE ODPIRAJ - SUKCESIVNA IN SUKCESIVNA INTERVENTNA DOBAVA VODOVODNEGA MATERIALA«**. Na ponudbi mora biti naveden naziv ponudnika. Na primer na naslednji način:

<b>PONUDBNIK:</b>	
<input type="checkbox"/> <b>PONUDBA</b> <input type="checkbox"/> <b>SPREMEMBA</b> <input type="checkbox"/> <b>UMIK</b>  (ustrezno označi)	
<b>Datum in ura prejema ponudbe:</b> (izpolni vložišče naročnika)	
<b>NE ODPIRAJ - PONUDBA ZA JN SUKCESIVNA IN SUKCESIVNA INTERVENTNA DOBAVA VODOVODNEGA MATERIALA</b>	
<b>NAROČNIK:</b> <b>Hydrovod d.o.o.</b> <b>Ljubljanska c. 38</b>  <b>1330 Kočevje</b>	

4. Ponudba naj bo sestavljena iz enega (1) originala tiskane verzije in enega (1) izvoda elektronske oblike na CD. **Elektronski izvod ponudbe mora obsegati scan celotne ponudbe ter ponudbeni predračun v xls ali.xlsx obliki.**
5. Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno.
6. Taka ponudba bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku, z navedbo, da je prepozna.
7. Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene ponudbe.
8. Pred iztekom roka za prejem ponudb, lahko ponudniki v pisni obliki kadarkoli spremenijo ali umaknejo že predložene ponudbe. Po izteku roka za prejem ponudb, ponudniki ne morejo več spremeniti ali umakniti ponudbe.
9. Vsaka sprememba ali umik mora biti napisan, označen in dostavljen v skladu z določbami točke 3. tega poglavja, pošiljka pa mora biti jasno označena z napisom »SPREMEMBA« ali »UMIK«.
10. Če bo ponudnik spremenil ali umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, bo naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, kot je predvideno v točki 8. poglavja VII. FINANČNA ZAVAROVANJA.
11. V primeru, da ponudnik predloži umik ponudbe, bo naročnik na javnem odpiranju odprl le umik ponudbe, ponudba sama bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

## **XII. ODPIRANJE PONUDB**

1. Odpiranje ponudb bo javno, **dne 01.02.2017, ob 12:00 uri** po lokalnem času v prostorih naročnika **Hydrovod d.o.o., Ljubljanska c. 38, 1330 Kočevje**. Ponudbe bo odprla strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb, ki bo imenovana za to priložnost.
2. Ponudbe se bodo odpirale po vrstnem redu prejema.
3. Naročnik bo na javnem odpiranju ponudb objavil nazive ponudnikov, spremembe ponudb in umike ter končne ponudbene cene posameznih ponudnikov.
4. Na javnem odpiranju lahko sodelujejo zakoniti zastopniki oziroma pooblaščen predstavniki ponudnika, ki se izkažejo s pisnim pooblastilom za sodelovanje na javnem odpiranju in lahko podajo svoje pripombe na postopek odpiranja ponudb na zapisnik.
5. Naročnik bo o postopku javnega odpiranja ponudb vodil zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani komisije ter prisotni zakoniti zastopniki oziroma pooblaščen predstavniki ponudnikov. V kolikor zapisnik ne bo vročen zakonitim zastopnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na javnem odpiranju ponudb, ga bo naročnik ponudnikom posredoval najkasneje v **petih (5) delovnih dneh**.

### **XIII. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE**

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za predmet tega javnega naročila, ki se določi na podlagi cene oziroma ponudbene vrednosti brez davka na dodano vrednost.
2. Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb ugotovila, da so izpolnjeni naslednji pogoji:
  - a) ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
  - b) ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
3. Naročnik bo, ob upoštevanju pogojev, zahtev in meril za izbor, po zaključenem pregledu in ocenjevanju ponudb **za vsak razpisani sklop posebej** razvrstil prejete dopustne ponudbe in ponudnike obvestil o možnostih sklenitve okvirnih sporazumov. K podpisu okvirnega sporazuma za vsakega od razpisanih sklopov naročila bosta, pod pogojem, da bo naročnik prejel dovolj dopustnih ponudb, pozvana dva ponudnika; ponudnik z najnižjo vrednostjo ponudbenega predračuna in drugo-razvrščeni ponudnik, če vrednost njegove ponudbe ne bo presegla vrednosti prvo-razvrščene ponudbe za več kot 10 %. V primeru enakega izida drugo in tretje razvrščene ponudbe, bo izbrana ponudba ponudnika, ki bo za več ponujenih artiklov ugodnejši.
4. Ponudbe bo naročnik vrednotil po vrednosti, navedeni v predračunu v celici »skupaj vrednost sklopa«. Naročnik izrecno opozarja, da bo vrednotil ponudbe zgolj po razpisanih sklopih naročila in ne bo upošteval morebitnega pogojevanja ugodnosti z dodelitvijo večjega obsega naročila oz. več sklopov naročila.
5. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

### **XIV. NEOBIČAJNO NIZKA CENA**

1. Če bo naročnik menil, da je pri posameznem sklopu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na ceno na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb za posamezni sklop in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Če bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
2. Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitve o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
3. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:
  - a. ekonomiko proizvodnega postopka;
  - b. izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga;
  - c. izvirnost blaga, ki jih ponuja ponudnik;
  - d. izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
  - e. možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

4. Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila ne bodo zadostno pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz 3. točke.
5. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.
6. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo tako ponudbo na tej podlagi zavrnil šele po posvetovanju s ponudnikom, če ta v ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne bo uspel dokazati, da je določena pomoč združljiva z notranjim trgom v smislu 107. člena PDEU (Pogodba o delovanju Evropske unije). Če bo naročnik v navedenih okoliščinah zavrnil ponudbo, bo o tem obvestil ministrstvo, pristojno za javna naročila, in Evropsko komisijo.

## **XV. PRIDOBIVANJE PODATKOV**

1. Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.
2. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3, preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.
3. Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.
4. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo...

## **XVI. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB**

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo moral preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
  - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
  - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
  - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
3. Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.
4. Zaradi preverbe ustreznosti ponujenega blaga bo lahko naročnik v smislu in obsegu razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila od ponudnikov zahteval predložitev katalogov ponujenega blaga, izjav o lastnostih, certifikatov, dokazil, da je ponujeno blago ustrezno za uporabo v stiku s pitno vodo ter drugih dokazil, ki dokazujejo lastnosti blaga, ponudnik pa bo moral vse zahtevano predložiti v roku treh delovnih dni. Zaželeno je, da bodo ti dokumenti predloženi v slovenskem jeziku, naročnik pa bo, v primeru predložitve dokumentov v drugem jeziku, lahko od ponudnika zahteval prevod v slovenski jezik, ki ga bo ponudnik moral zagotoviti na lastne stroške.
5. Prav tako bo naročnik lahko z istim namenom od ponudnikov zahteval predložitev vzorcev ponujenega blaga, lahko pa bo tudi naročil testiranje pri pooblašeni instituciji. Zahtevane vzorce bo moral pozvati ponudnik v naročnikovo skladišče dostaviti v roku treh delovnih dni od naročnikovega poziva. Vsi stroški v zvezi z dostavo in vračilom vzorcev ponujenega blaga bremenijo ponudnika.
6. Predloženo blago oziroma spremljajoča dokumentacija o njem bo morala izkazati identičnost tako predloženega blaga z navedbami o blagu v ponudbi (proizvajalec) ter lastnosti, ki jih zahteva naročnik v specifikaciji oziroma v tej razpisni dokumentaciji.
7. V kolikor ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil zahtevanih dokazil ali vzorcev blaga, bo njegova ponudba izločena za vsak sklop, za katerega ponudnik zahtevanega ni predložil.
8. V kolikor bo naročnik na podlagi predloženih dokumentov oziroma dokumentov, ki jih bo pridobil sam, ugotovil, da ponudnik, kljub navedbam v ponudbi, ne izpolnjuje kateregakoli pogoja iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik njegovo ponudbo za sklope, za katere ne bo izkazano izpolnjevanje vseh pogojev, kot nedopustno izločil. Prav tako bo naročnik kot nedopustno izločil ponudbo za vsak sklop, za katerega bo na podlagi vzorcev ponujenega blaga, predložene dokumentacije ali izvedenega testiranja ugotovil, da katerokoli blago iz sklopa ne ustreza navedbam v ponudnikovi ponudbi in zahtevam iz te razpisne dokumentacije oz. specifikacij.
9. V primeru neustreznih vzorcev vsi stroški, vezani na testiranje, bremenijo ponudnika.

## **XVII. ODLOČITEV V ZVEZI S SKLENITVIJO OKVIRNEGA SPORAZUMA IN PRAVICA DO REVIZIJE**

1. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.
1. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
2. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Ur.l. RS 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013) ne določa drugače.
3. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanju. Zahtevek za revizijo se vloži pri naročniku. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
4. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 3.500 eurov, če so predmet naročila blago in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku.

V ostalih primerih znaša taksa dva odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov. Če se zahtevek za revizijo vloži pred odpiranjem ponudb, se višina takse iz tega odstavka odmeri od ocenjene vrednosti sklopa ali javnega naročila.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija  
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx16, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

5. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku - po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. jVlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

## **XVIII. PRAVICE NAROČNIKA**

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanjem brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.
2. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem.
3. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.



4. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik v sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.
5. Naročnik si pridržuje pravico do eventualno manjše ali večje nabave materiala od razpisane količine oz. pogodbene vsote, kar je odvisno od potreb in razpoložljivih finančnih sredstev. V vseh primerih izbrani ponudnik nima pravice uveljavljati odškodnine.
6. V primeru, da do poteka veljavnosti okvirnega sporazuma naročnik ne bo imel pravnomočno izbranega ponudnika za dobavo vodovodnega materiala za posamezni sklop zaradi razloga, ki ni nastal po njegovi krivdi, se lahko rok veljavnosti sporazuma podaljša do podpisa okvirnega sporazuma z izbranim ponudnikom za naslednje obdobje, vendar v vsakem primeru ne za dalj kot eno leto.

## **XIX. PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ZAVAROVANJE IZVEDBE**

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:
  - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.
2. Takoj po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila se sklene okvirni sporazum.
3. V primeru, da bo ponudnik, kot eden izmed obeh najugodnejših ponudnikov, izbran za podpis okvirnega sporazuma za dva ali več razpisanih sklopov naročila, bo z njim sklenjen zgolj en okvirni sporazum.
4. Podpisani okvirni sporazumi bodo lahko začeli veljati najprej 12. 3. 2017, vendar pod pogojem oziroma šele z dnem predložitve ustreznega instrumenta zavarovanja pogodbenih obveznosti okvirnega sporazuma. Vsi okvirni sporazumi bodo iztekli na isti dan, pri čemer bo iztek veljavnosti vezan na iztek veljavnosti prvo-sklenjene pogodbe oziroma okvirnega sporazuma.
5. V roku **petnajstih (15) dni** po podpisu okvirnega sporazuma mora uspešen ponudnik priskrbeti **garancijo za dobro izvedbo v višini 5% ponudbene vrednosti brez davka na dodano vrednost (DDV) za vse dodeljene sklope**, ki mora biti veljavna še 30 dni po koncu veljavnosti okvirnega sporazuma.
6. Ko izbrani ponudnik podpiše okvirni sporazum in predloži garancijo za dobro izvedbo, postane izvajalec in okvirni sporazum prične veljati.
7. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne okvirnega sporazuma v petnajstih (15) dneh od prejema le-tega ter ne priskrbi garancije za dobro izvedbo v petnajstih (15) dneh od dneva, ko je okvirni sporazum podpisan, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri dobavi, pri tem naročnik unovči garancijo za resnost ponudbe za vse sklope, za katere je bil ponudnik izbran.
8. V primeru, da bo naročnik za katerega od sklopov naročila prejel zgolj eno dopustno ponudbo ali bo ponudba drugega najugodnejšega ponudnika odstopala od najugodnejše za več kot 10 % ali iz drugih razlogov ne bo mogoče skleniti dveh okvirnih sporazumov, bo naročnik samostojno presodil o sprejemu zgolj ene ponudbe oziroma podpisu zgolj enega okvirnega sporazuma. Če se naročnik v zgoraj navedenih primerih ne bo odločil za podpis okvirnega



sporazuma, nima nikakršnih obveznosti oz. odgovornosti do ponudnika, ki je predložil dopustno ponudbo, tak ponudnik pa nima pravice do odškodnine, ker mu ni bilo dodeljeno naročilo.

## XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV		
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
1	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1): terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/, ki ga predloži v tiskani obliki.</li> </ul>

<b>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b> <b>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:</b>		
<b>Zap.št.</b>	<b>Razlog</b>	<b>Dokazilo</b>
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a>, ki ga predloži v tiskani obliki.</li> </ul>
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a>, ki ga predloži v tiskani obliki.</li> </ul>
4	Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a>, ki ga predloži v tiskani obliki.</li> </ul>
5	Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže gospodarskemu subjektu kršitev izpolnjevanja veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a>, ki ga predloži v tiskani obliki.</li> </ul>
6	Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a>, ki ga predloži v tiskani obliki.</li> </ul>

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	Da je ponudnik registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/, ki ga predloži v tiskani obliki.</li></ul>
		zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
2	Da ima samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi tekočo bonitetno oceno izdano s stran AJPES najmanj SB5 oziroma agencije Moody's najmanj Baa1 oziroma izdano s strani Standard&Poor's najmanj BBB+ oziroma izdano s strani Fitch najmanj BBB. V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno navedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila izhajalo, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 50% bonitetnih razredov;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a>, ki ga predloži v tiskani obliki.</li> </ul> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila</p> <p><b>Pogoj mora izpolnjevati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samostojni ponudnik</li> <li>• v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki</li> </ul>
3	Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih poslovnih računov;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a>, ki ga predloži v tiskani obliki.</li> </ul> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.</p> <p><b>Pogoj mora izpolnjevati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samostojni ponudnik</li> <li>• v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki</li> </ul>

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
4	Da ima ponudnik organizirano 24-urno dežurno službo vse dni v letu in zagotavlja, da bo interventne dobave blaga na osnovi telefonskega naročila izvršil na odrejeno mesto v roku štirih ur od naročila, kar izkazuje na način, da je za posameznega upravitelja vodovoda v letu 2016 izvajal interventne dobave vodovodnega materiala v okviru 24 urne dežurne službe vse dni v letu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a>, ki ga predloži v tiskani obliki.</li> </ul> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano na obrazcu iz te razpisne dokumentacije, in potrjeno s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla), upravitelja vodovoda.</p> <p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%</p>
5	<p>Da je ponudnik v letih 2014, 2015 in 2016 izvajal sukcesivno letno dobavo vodovodnega materiala (v kar se ne šteje vodovodni material, ki ga je dobavitelj tudi vgradil, temveč izključno vodovodni material, ki je bil dobavljen brez gradbenega dela) upravitelju vodovodnih sistemov.</p> <p>Posamezna referenca za posamezen sklop mora biti podana najmanj v višini letne dobave, kot sledi po sklopih:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sklop A): 20.000,00 EUR brez DDV</li> <li>sklop B): 100.000 EUR brez DDV</li> <li>sklop C) 52.500 EUR brez DDV</li> <li>sklop D) 4.800 EUR brez DDV</li> <li>sklop E) 42.200 EUR brez DDV</li> </ul> <p>pri čemer mora ponudnik za vsak sklop predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>bodisi tri reference različnih kupcev, od katerih bo ena referenca obvezno podana za vsako od navedenih let,</li> <li>bodisi pet referenc različnih kupcev za dobave v navedenih treh letih, pri čemer ni potrebno izkazati dobave za vsako od navedenih let.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a>, ki ga predloži v tiskani obliki.</li> </ul> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana na obrazcu iz te razpisne dokumentacije in potrjena s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla), upravitelja vodovoda.</p> <p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%</p>
6	Da ponudnik naročniku jamči, da vse ponujeno blago iz vseh sklopov, za katere oddaja ponudbo, izpolnjuje vse postavljene zahteve po naročnikovi specifikaciji oziroma po tej razpisni dokumentaciji ter zanj razpolaga z izjavami o lastnostih oziroma s certifikati priznanih evropskih institucij.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a>, ki ga predloži v tiskani obliki.</li> </ul> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave lahko naročnik od ponudnikov zahteva predložitev katalogov ponujenega blaga, izjav o lastnostih oziroma certifikatov priznanih evropskih institucij. Prav tako lahko naročnik, v primeru predložitve dokumenta, ki ne bo v slovenskem jeziku, zahteva prevod v slovenski jezik na stroške ponudnika.</p> <p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%</p>

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
7	Da ponudnik naročniku jamči, da ves ponujeni material iz vseh sklopov, za katere oddaja ponudbo, ki prihaja v stik s pitno vodo, glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti ne vpliva na skladnost pitne vode in kot tak ustreza zahtevam 33. člena Pravilnika o pitni vodi (Ur.l. RS, št. 19/04 s spremembami in dopolnitvami), zanj pa razpolaga z dokazili pooblaščenih evropskih institucij, ki dokazujejo zdravstveno ustreznost za uporabo v stiku s pitno vodo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/, ki ga predloži v tiskani obliki.</li> </ul> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave lahko naročnik od ponudnikov zahteva predložitve ustreznih dokumentov, izdanih s strani pooblaščenih evropskih institucij, ki dokazujejo ustreznost blaga za uporabo v stiku s pitno vodo. Prav tako lahko naročnik, v primeru predložitve dokumenta, ki ne bo v slovenskem jeziku, zahteva prevod v slovenski jezik na stroške ponudnika.</p> <p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%</p>
8	Da ponudnik jamči, da bo, v primeru naročnikove zahteve, zanj organiziral dislocirano skladišče v prostorih na Ljubljanski cesti 38, Kočevje. Minimalno količino materiala v dislociranem skladišču bo dopolnjeval vsakih sedem dni oziroma po potrebi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izjava 1: IZJAVA PONUDNIKA</li> </ul> <p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%</p>
9	Da ponudnik naročniku jamči dobavo blaga v naročnikovo skladišče na naslovu Ljubljanska c. 38, Kočevje oziroma na dogovorjena gradbišča, oddaljena od naročnikovega skladišča največ 60 km – razloženo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izjava 1: IZJAVA PONUDNIKA</li> </ul> <p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%</p>
10	Da ponudnik jamči, da bo dobave realiziral v času med 7.00 in 14.30 uro v roku enega delovnega dne od naročila, večja naročila pa v roku treh delovnih dni od naročila. Kot večje naročilo se šteje naročilo v višini 4.000,00 EUR (brez DDV).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izjava 1: IZJAVA PONUDNIKA</li> </ul> <p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%</p>

## **XXI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Prosim vas, da vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčite z zaporednimi številkami.

Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo (originalni izvod) naj bodo povezani z vrvico in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje.

### **1. Obrazec 3.1: Obrazec ponudbe;**

Obrazec 3.1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

### **2. Akt o skupni izvedbi naročila**

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
- deleži ponudnikov v %
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbo ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

### **3. Obrazec 3.2: Pooblastila**

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov, mora biti predložen Obrazec 3.2, ki morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblašene za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov, obrazca/obrazcev 3.2 ni potrebno priložiti!

### **4. Obrazec 3.3: Podatki o ponudniku**

Obrazec 3.3 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

### **5. Obrazec 3.4: Garancija za resnost ponudbe**

Garancija za resnost ponudbe mora biti priložena v zahtevani višini za posamezni sklop oziroma seštevke vrednosti za vse sklope, za katere ponudnika oddaja ponudbo, z veljavnostjo 90 dni od roka za prejem ponudb. Garancijo pridobi ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik. Original garancije naj bo sestavni del originalne ponudbe.

### **6. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila**

Vsi gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec, ki ga izpolnijo na spletni strani <http://www.enarocanje.si/> ESPD/, natisnejo in podpisanega priložijo v ponudbo.

### **7. Izjava 1: Izjava ponudnika**

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

### **8. Obrazec 3.5: Okvirni sporazum**

Obrazec okvirnega sporazuma mora biti izpolnjen v točkah, ki se nanašajo na ponudnika, in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.



**9. Obrazec 3.6: Obrazec garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo**

Ponudnik mora predložiti parafiran in žigosan obrazec.

**10. Obrazec 3.7: Obrazec garancije / kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**

Ponudnik mora predložiti parafiran in žigosan obrazec.

**11. Ponudbeni predračun**

Ponudbeni predračun mora biti izpolnjen, parafiran in žigosan na vsaki strani s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

Ponudnik mora predložiti tudi 1 izvod ponudbenega predračuna v elektronski obliki v Excelovi datoteki na CD.

**Vezano na ponudbeni predračun bo ponudba za posamezni sklop izločena v primerih:**

- če ne bodo določene vse cene iz popisa oz. ponujeno vse blago iz popisa za sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo
- spreminjanja vsebine datoteke za pripravo predračuna
- če ponudnik ne bo za vsako postavko predračuna za sklop, za katerega oddaja ponudbo, navedel proizvajalca ponujenega blaga
- če bo ponudnik za eno ali več postavk ponudbenega predračuna navedel več kot enega proizvajalca ponujenega blaga
- če ponudnik ne bo predložil vseh delov tiskane verzije predračuna
- če se bo tiskana verzija predračuna razlikovala od podatkov v excelovi datoteki.

**12. Druge priloge**

Ponudnik lahko predloži dodatne priloge.

## **2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

Ponudniki morajo ponuditi in v primeru izbire dobavljati material, ki izpolnjuje vse zahtevane karakteristike iz te dokumentacije za oddajo predmetnega javnega naročila.

## Splošno

Ponudniki so dolžni pri oblikovanju ponudbe in v primeri izbora pri dobavi upoštevati vse zahteve naročnika glede razpisanih materialov določene s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik jamči,

- da bo, v primeru izbora, naročniku dobavljal blago proizvajalcev, navedenih v ponudbenem predračunu,
- da bo naročniku, na njegovo zahtevo, predložil ustrezne dokumente o lastnostih blaga in dokumente, ki dokazujejo ustreznost blaga za uporabo v stiku s pitno vodo in bo, v primeru naročnikove zahteve, za dokumente, ki ne bodo predloženi v slovenskem jeziku, na lastne stroške zagotovil prevod dokumenta v slovenski jezik
- da bo, v primeru izbora, za blago, kjer je to potrebno, naročniku predložil navodila za montažo v slovenskem jeziku.

## I. Ponudbeni predračun

Predračun je potrebno izdelati v Excelovi datoteki brez kakršnegakoli spreminjanja vsebin datoteke in ga predložiti na CD-ju ter v izpisu iz tako predloženega CD-ja. Ponudnik, ne glede na število sklopov, za dodelitev katerih kandidira, ponudbeni predračun v elektronski obliki predloži v eni datoteki na enem CD-ju. **Predračun v papirni obliki mora biti popolnoma identičen vsebini datoteke na CD-ju, ponudnik pa ga mora predložiti podpisanega in ožigosanega na vsaki strani.**

Za dopustnost ponudbe je za vse sklope, za katere ponudnik oddaja ponudbo, obvezno ponuditi vse blago iz popisa oziroma **ceno po enoti v EUR brez DDV navesti za vsako postavko predračuna** (tudi, če ta znaša 0 EUR). Prav tako je za dopustnost ponudbe obvezno za vsako postavko predračuna navesti naziv proizvajalca ponujenega blaga, pri čemer je za posamezno postavko mogoče navesti oziroma ponuditi blago le enega proizvajalca. Naročnik izrecno opozarja, da ponudbenega predračuna pri navedbah cen in proizvajalcev ne bo mogoče dopolnjevati ali spreminjati v okviru dopustne ponudbe in bo izločil tudi vsako ponudbo za sklop, ki bo pri navedbi cen in proizvajalcev kakorkoli odstopala od gornjih zahtev.

Ponujene cene morajo vsebovati vse stroške, vezane na dobavo, v skladu z vsemi naročnikovimi zahtevami ter morebitne popuste in morajo biti izražene s pariteto »dostavljeno na naslov naročnika ali dogovorjeno gradbišče - razloženo«. **Cene morajo biti brezpogojno fiksne ves čas trajanja okvirnega sporazuma.**

Ponudbeni predračun v elektronski obliki je oblikovan tako, da bo vanj mogoče vpisati cene na največ dve decimalni mesti natančno. Vse postavke cene, prav tako tudi vse vrednosti postavk in skupne vrednosti predračunov bodo prikazane na dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik skupno vrednost predračuna vsakega sklopa v EUR brez DDV, izraženo na dve decimalni mesti natančno - kot izhaja iz celice »skupaj vrednost sklopa« - navede tudi v obrazec ponudbe. V primeru, da bosta ti dve vrednosti različni, bo naročnik upošteval vrednost, navedeno v obrazcu ponudbenega predračuna.

**Spisek materiala in količine v obrazcu 'ponudbeni predračun' so predvidene narave in jih naročnik lahko spreminja.**